

## کارپوشه در اینترنت بانک

انجام عملیاتی نظیر انتقال وجه از سپرده‌های حقوقی یا مشترک، تابع شرایط تعریف شده در بانک می‌باشد و در صورت کامل بودن شرایط، قابل اجرا خواهند بود. این عملیات پس از مرحله ثبت، به عنوان یک درخواست، در کارپوشه افراد مشخص شده، قرار گرفته و منتظر تصمیم آن‌ها خواهد ماند.

مراحل انجام عملیات (انتقال وجه) بر روی سپرده‌های حقوقی یا مشترک به ترتیب زیر صورت می‌گیرد.

**۱- مرحله ثبت درخواست:** ابتدا صاحب سپرده و امضای حساب حقوقی یا مشترک، عملیات مورد نظر مانند انتقال وجه عادی را در سیستم ثبت می‌کند.

The screenshot shows the 'انتقال وجه عادی' (Transfer of Ordinary Account) form. It includes the following fields and information:

- برداشت از سپرده:** 0200009020003 (Account Number)
- موجودی قابل برداشت:** 12,580,738,740 ریال ایران
- کف برداشت این تراکنش:** ۱۰,۰۰۰,۰۰۰ ریال ایران
- واریز به سپرده:** 0100002315003 (Account Number)
- سپرده شخصی**
- مبلغ:** 20,000 ریال ایران
- مبلغ به حروف:** بیست هزار ریال ایران
- یادداشت:** (Empty field)
- یادداشت برای گیرنده:** (Empty field)
- Buttons:** پارکنت (Cancel), ادامه (Continue)

شکل ۱ - ثبت انتقال وجه عادی

The screenshot shows the 'بررسی و تایید انتقال وجه عادی' (Review and Confirmation of Ordinary Account Transfer) form. It includes the following information:

- اطلاعات انتقال وجه به خود:** کف برداشت این تراکنش: ۱۰,۰۰۰,۰۰۰ ریال ایران
- اطلاعات انتقال وجه به دیگران:** مانده برداشت پذیر امروز: ۳۰۰,۰۰۰,۰۰۰ ریال ایران; مانده برداشت پذیر این ماه: ۳۰۰,۰۰۰,۰۰۰ ریال ایران; سقف برداشت این تراکنش: ۳۰۰,۰۰۰,۰۰۰ ریال ایران; کف برداشت این تراکنش: ۱۰,۰۰۰,۰۰۰ ریال ایران
- Warning Message:** برداشت از سپرده ۰۲۰۰۰۰۹۰۲۰۰۰۳ نیازمند تأیید امضاداران سپرده می‌باشد. بعد از انتخاب گزینه ثبت، مبلغ ۲۰,۰۰۰ ریال ایران از سقف انتقال وجه شما کسر می‌شود. پس از ثبت، برای مشخص کردن تأییدکنندگان این عملیات، به صفحه درخواست ارسال به کارپوشه هدایت می‌شود. اگر اطلاعات وارد شده صحیح می‌باشد، دکمه "ثبت" را انتخاب نمایید.
- برداشت از سپرده:** ۰۲۰۰۰۰۹۰۲۰۰۰۳
- واریز به سپرده:** ۰۱۰۰۰۰۲۳۱۵۰۰۳ به نام تجارت الکترونیک ارزش آفرینان
- مبلغ:** ۲۰,۰۰۰ ریال ایران
- یادداشت:** (Empty field)
- یادداشت برای گیرنده:** (Empty field)
- Buttons:** پارکنت (Cancel), ثبت (Confirm)

شکل ۲ - بررسی و تایید انتقال وجه عادی

۲- مرحله انتخاب تاییدکنندگان: پس از ثبت درخواست انتقال وجه، کاربر بطور خودکار به صفحه ارسال درخواست به کارپوشه منتقل می‌شود. در این صفحه، کاربر، سایر امضاداران را تحت عنوان "تاییدکننده" انتخاب می‌نماید.

شکل ۳ - انتخاب تاییدکنندگان

تاریخ حاکم:	تاییدکنندگان:	۱۳۹۴/۰۲/۲۳ در ساعت: ۱۴:۱۰:۱۵	آقای مهدی همتی ، آقای امیر یعقوبی نژاد ، تجارت الکترونیک ارزش آفرینان
تاریخ انقضا:	اجرا کننده:	۱۳۹۴/۰۳/۲۰	تجارت الکترونیک ارزش آفرینان
عنوان درخواست:	ثبت کننده:	تست	تجارت الکترونیک ارزش آفرینان
شماره درخواست:		۱۰۴	

شکل ۴ - رسید ارسال درخواست به کارپوشه

۳- مرحله تایید درخواست توسط تاییدکنندگان: درخواست ثبت شده در مرحله قبل، به صورت یک درخواست به کارپوشه تاییدکنندگان ارسال شده و در انتظار تصمیم آن‌ها می‌ماند.

The screenshot shows the 'کارپوشه' (Workbench) interface. At the top, there is a navigation bar with icons for 'پرداخت', 'کارت', 'تسهيلات', 'چک', 'کارپوشه', 'گزارش', 'انتقال وجه', 'سپرده', 'گروه مالی', 'پیشنخوان', and 'خانه'. Below this, the 'کارپوشه' section displays a table of requests. The table has columns for 'درخواست', 'عملیات', 'عنوان درخواست', 'وضعیت درخواست', 'سپرده مبدأ', 'تاریخ ثبت', and 'تاریخ انقضا'. A single request is listed with ID 104, operation 'انتقال وجه عادی', status 'منتظر تایید', and a principal amount of 20,000,000,000. Below the table, there is a detailed view of the request, including a flowchart of operations: 'ثبت کننده' (ثبت کننده: تجارت الکترونیک ارزش آفرینان), 'تایید کننده' (تایید کننده: آقای مهدی همتی), and 'اجرا کننده' (اجرا کننده: تجارت الکترونیک ارزش آفرینان). The flowchart shows the request moving from 'ثبت کننده' to 'تایید کننده' and then to 'اجرا کننده'. The 'تایید کننده' step is currently active.

شکل ۵ - تایید درخواست

The screenshot shows the 'کارپوشه' (Workbench) interface after the request has been approved. A green confirmation message is displayed at the top: 'درخواست 104 (انتقال وجه عادی، مبلغ 20,000 ریال ایران) با موفقیت تایید شد.' Below the message, the table from the previous screenshot is visible, but it is currently empty. The navigation bar and other interface elements remain the same.

شکل ۶ - پیغام تایید درخواست

۴- مرحله اجرا: در صورت انجام تایید توسط تاییدکنندگان، درخواست مورد نظر به منظور اجرا به کارپوشه فرد "اجرا کننده" (همان ثبت کننده درخواست) سپرده خواهد شد. با تایید اجراکننده، عملیات مورد نظر انجام می شود.

شکل ۷ - اجرای درخواست

توجه: عمل تایید هنگامی از نظر بانک قابل قبول خواهد بود که شرایط تعریف شده در بانک رعایت شود. بطور مثال، اگر در شرایط تعیین شده تایید ۲ نفر از تاییدکنندگان باعث انجام انتقال وجه شود، دیگر نیازی به تایید سایر تاییدکنندگان نخواهد بود.

شکل ۸ - پیغام اجرای درخواست

در ادامه به تشریح قسمت‌های مختلف کارپوشه خواهیم پرداخت.

## درخواست‌های عملیاتی

درخواست‌هایی که در انتظار تصمیم‌گیری جهت انجام عملیات می‌باشند در منوی درخواست‌های عملیاتی قابل مشاهده می‌باشند و بعد از انجام عملیات توسط کاربر، به سایر منوها منتقل می‌شوند. پس از انتخاب درخواست مورد نظر، محتوای آن نمایش داده می‌شود. با توجه به نوع عملیات، می‌توان نسبت به تایید، لغو، رد یا ویرایش درخواست اقدام نمود. اگر درخواستی در مدت اعتبار اجرا نشود به قسمت "منقضی" انتقال می‌یابد و دیگر قابل ویرایش یا انجام عملیات نخواهد بود. عمل ویرایش درخواست فقط برای ثبت کننده درخواست فعال می‌شود. پس از انتخاب عمل تایید، لغو یا رد، پنجره‌ای جهت اطمینان از عملیات باز می‌شود که امکان ثبت یادداشت در این پنجره وجود دارد.

## کارپوشه در یک نگاه

برای اطلاع از آخرین وضعیت درخواست‌های وارده به کارپوشه از این قسمت استفاده می‌شود. امکان انجام عملیات در این قسمت وجود ندارد و صرفاً جهت مشاهده وضعیت تمامی درخواست‌های موجود در کارپوشه می‌باشد.

## منتظر تایید

درخواست‌هایی که در انتظار تایید می‌باشند، در این قسمت نمایش داده می‌شود. ممکن است این درخواست‌ها حتی پس از تایید توسط کاربر به دلیل انتظار تایید توسط دیگران، نمایش داده شوند. امکان انجام عملیات بر روی درخواست‌ها وجود ندارد و صرفاً جهت مشاهده درخواست‌های در انتظار تایید می‌باشد.

## منتظر اجرا

پس از تایید هر تاییدکننده، سیستم به طور خودکار وضعیت را با شرایط تعریف شده بر روی سپرده، مقایسه و در صورت تکمیل شرایط، درخواست را به منوی منتظر اجرا وارد می‌نماید. همچنین درخواست اجرا را در منوی درخواست‌های رسیده فرد اجراکننده نیز قرار می‌دهد.

## موفق

لیست تمامی درخواست‌هایی که با موفقیت اجرا شده‌اند، در این قسمت نمایش داده می‌شود.

## ناموفق

لیست درخواست‌هایی که به هر دلیلی در اجرا ناموفق بوده‌اند، در این قسمت نمایش داده می‌شود. این درخواست‌ها تا زمانی که منقضی نشده باشد، در منوی منتظر اجرای فرد اجراکننده قرار می‌گیرد و می‌توان سعی مجددی جهت اجرا انجام داد.

## لغو شده

لیست درخواست‌های لغو شده در این قسمت نمایش داده می‌شود و دیگر قابل ویرایش یا فعال شدن نخواهد بود.

## منقضی

اگر درخواستی در مدت اعتبارش اجرا نشود از درجه اعتبار ساقط می‌شود و در هر مرحله‌ای که باشد به قسمت منقضی انتقال می‌یابد و دیگر قابل ویرایش یا انجام عملیات نخواهد بود.